

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач
 БУ «Нижевартовский
 кожно-венерологический диспансер»



С.П.Тян

«29» декабря 2022г.

План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные лица из числа Комиссии по противодействию коррупции в учреждении |
|-------|---|--|--|
| 1 | Проведение рабочих совещаний | По мере необходимости, но не реже двух раз в год. | Заместитель главного врача по медицинской части и ведущий юрист-консультант |
| 2 | Проведение актуализации приказов по противодействию коррупции в Учреждении | При необходимости | Ведущий юрист-консультант учреждения |
| 3 | Документооборот Комиссии, его сохранность | Постоянно | Ведущий юрист-консультант учреждения |
| 4 | Предоставление вновь принятыми сотрудниками деклараций о конфликте интересов. | Постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 5 | Минимизация закупок товаров, работ, услуг без проведения процедуры торгов | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 6 | Осуществление закупок малого объема (п. 4,5 ч.1 ст. 93 №44-ФЗ) с использованием региональной системы согласно Постановлению Правительства ХМАО - Югры от 01.12.2017 N 477-п | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 7 | Анкетирование пациентов на наличие коррупционных проявлений при оказании медицинской помощи | Постоянно | Заведующий ОМО |
| 8 | Заседание тарификационной комиссии по вопросам стимулирующих выплат работникам | В соответствии с Положением о тарификационной комиссии | Главный врач |
| 9 | Актуализация раздела сайта учреждения «Антикоррупционная деятельность», размещение нормативных актов по противодействию коррупции | По мере поступления материалов | Начальник отдела защиты информации и информационных технологий |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 10 | Размещение на официальном сайте учреждения отчетных материалов о деятельности Комиссии | По мере их поступления | Начальник отдела защиты информации и информационных технологий |
| 11 | Размещение на информационных стендах в доступном месте разъяснительной информации о недопущении фактов коррупции, информации об ответственных должностных лицах по противодействию коррупции, телефонов для обращения по вопросам коррупции в медицинской организации (ящиков для приема обращений о фактах коррупции) | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 12 | Размещение в доступном месте информации об условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи, о порядке предоставления платных медицинских услуг | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 13 | Контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 14 | Проверка необходимости закупки товаров, работ, услуг, не вошедших в план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 15 | Подведение итогов работы по противодействию коррупции за год | 4 квартал | Ведущий юрисконсульт учреждения |
| 16 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе, о достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | 1-2 квартал года следующего за отчетным | Ведущий юрисконсульт учреждения |