



Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
Департамент здравоохранения  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**  
**«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»**

**ПРИКАЗ**

24 января 2019 года

№ 07-11-П- 15

г. Нижневартовск

**Об утверждении Антикоррупционной политики**

Руководствуясь законодательством Российской Федерации в сфере предупреждения и противодействия коррупции, в целях исполнения поручения Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, указанных в письме № 07-Исх-19542 от 26.12.2018,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Антикоррупционную политику БУ «Нижневартовский кожно-венерологический диспансер» (приложения №1 к настоящему приказу).
2. Комиссии по противодействию коррупции ознакомиться с Антикоррупционной политикой.
3. Членам комиссии по противодействию коррупции - руководителям структурных подразделений учреждения:
  - 3.1. Ознакомить всех сотрудников структурных подразделений с Антикоррупционной политикой под подпись в листе ознакомления (приложение №2 к настоящему приказу) в срок до 01.02.2019;
  - 3.2. Листы ознакомления с подписями сотрудников предоставить секретарю комиссии по противодействию коррупции (А.В.Ерегин) в срок до 04.02.2019.
  - 3.3. Приказ главного врача учреждения №173 от 30.09.2014 «Об утверждении Антикоррупционной политики» признать утратившим силу.
  - 3.4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.П. Тян

ВИЗЫ:

И.о. ведущего юрисконсульта



Е.А. Ковальчук

РАССЫЛКИ:

1	Заместитель главного врача по медицинской части	И.С.Ращупкин
2	Заместитель главного врача по ЭВ	И.В.Шматкова
3	Главный бухгалтер	С.В.Залелетдинова
4	Заведующий ОМО	Я.Ф. Желизко
5	Заведующий АПО	Н.А. Акбарова
6	Заведующий СО	Е.А. Сорокунская
7	Заведующий КДЛ	А.С. Рыжикова
8	Главная медицинская сестра	С.Ф.Людвик
9	Начальник хозяйственного отдела	С.Б. Малышев
10	Ведущий юрисконсульт	А.В.Ерегин
11	И.о. ведущего юрисконсульта	Е.А. Ковальчук
12	Ведущий специалист по кадрам	Д.А. Дубина
13	Начальник отдела защиты информации и информационных технологий	Л.Н. Дубина
14	Председатель Профкома	Н.В. Штарева

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА** **БУ «Нижневартовский кожно-венерологический диспансер»**

### **I. Общие положения**

Антикоррупционная политика бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский кожно-венерологический диспансер» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 N378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом ХМАО - Югры от 25.09.2008 N 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 27.06.2014 N 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», распоряжением Губернатора ХМАО - Югры от 29.01.2018 N 15-рг «Об утверждении плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2020 годы»,

### **II. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждения;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;

Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

### III. Термины и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт б части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Конфликт интересов**

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Комплаенс** - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

### **Коммерческий подкуп**

Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц. (*часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации*).

### **Предупреждение коррупции**

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

#### **IV. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

**1) Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, распоряжениям губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

**2) Принцип личного примера руководства Учреждения.**

Ключевая роль руководства Учреждения состоит в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**3) Принцип вовлеченности работников Учреждения.**

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

**5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриучрежденческой антикоррупционной политики.

**7) Принцип открытости работы.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

**8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **V. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

1) Должностные лица:

- Главный врач Учреждения, заместители главного врача, главная медицинская сестра;

- руководители структурных подразделений.

2) Комиссия (ответственные лица) по противодействию коррупции в Учреждении.

#### **VI. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, или главного врача Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, или главного врача Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, или главному врачу Учреждения, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **VII. Специальные обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: 1) руководства Учреждения; 2) лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Как общие, так и специальные обязанности могут включаться в трудовой договор с работником Учреждения (в должностную инструкцию). При условии

закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

### **VIII. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
<p align="center"><b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b></p>	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников (в случае наличия соответствующего решения руководителя Учреждения)</p>
	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения</p>
	<p>Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в Учреждения</p>
	<p>Разработка и принятие положения о конфликте интересов работников Учреждения</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
<p align="center"><b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b></p>	<p>Введение процедуры (порядка) информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры (порядка) информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и</p>



	<p>порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
	<p>Введение процедуры выявления и урегулирования конфликта интересов в работе сотрудников Учреждения и порядка урегулирования</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации</p>
<p><b>Обучение и информирование работников</b></p>	<p>Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
<p><b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Учреждения</b></p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах</p>
<p><b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b></p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p>
	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>
<p><b>Привлечение экспертов</b></p>	<p>Периодическое проведение внешнего аудита</p>
	<p>Привлечение внешних независимых экспертов при</p>

## **IX. Профилактика коррупции**

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

**а) формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;**

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

**б) антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в Учреждении;**

В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

## **X. Ответственность работников**

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов.

Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики

## **XI. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения**

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Учреждения;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Комиссия по противодействию коррупции ежегодно представляет главному врачу соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

